



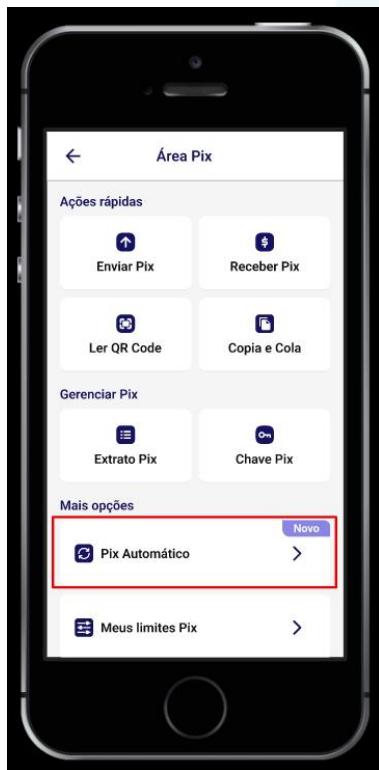
PASSO A PASSO – PIX AUTOMÁTICO

A autorização e gestão da modalidade Pix Automático deverão ser realizadas exclusivamente pelo aplicativo. Acompanhe abaixo:

1. Ao acessar a área de Pix no aplicativo, basta clicar na opção '**Pix Automático**':

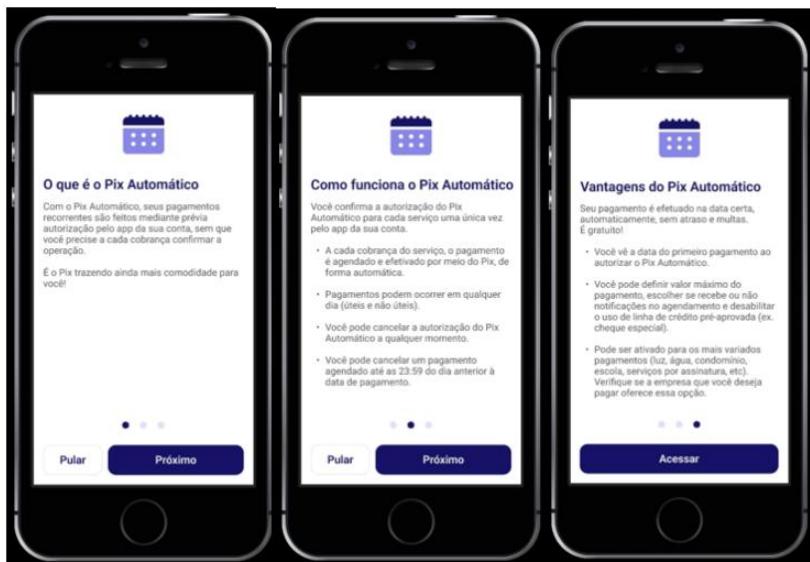
Atenção!

Fizemos um ajuste na tela da área de Pix no aplicativo. Agora, ao acessar o menu Pix, **você verá uma nova interface** — mais moderna e intuitiva.



No primeiro acesso, o usuário será guiado por uma sequência de telas com a descrição, o funcionamento e todas as vantagens que o Pix Automático pode trazer para no dia a dia.

Basta clicar em '**Próximo**' para acompanhar a leitura e, ao final, em '**Acessar**' para começar a utilizar o serviço:



Na tela seguinte, serão exibidos todos os tópicos disponíveis do Pix Automático.

Ler QR Code para autorização

Ao selecionar a opção, serão apresentadas as **ações compatíveis com o tipo de QR Code ou código fornecido pelo recebedor:**

- **Apenas recorrência:** o pagamento não é feito no momento, apenas a autorização do Pix Automático.
- **Primeiro pagamento + recorrência futura:** o usuário realiza o pagamento atual e autoriza os próximos.
- **Pagamento avulso com opção de recorrência:** o usuário decide se quer ativar a funcionalidade ou seguir apenas com o pagamento único.
- **Obrigatoriedade de pagamento + recorrência:** o usuário só pode concluir se aceitar os dois.

Para seguir, basta selecionar a opção '**Ler QR Code para autorização**':



Em seguida, o usuário deve apontar a câmera do celular para o código gerado pelo recebedor — que pode estar em um boleto, fatura ou outro tipo de cobrança, como por exemplo: contas de serviços públicos (água, luz, internet), mensalidades (escolas, academias) e assinaturas (streaming, clubes).

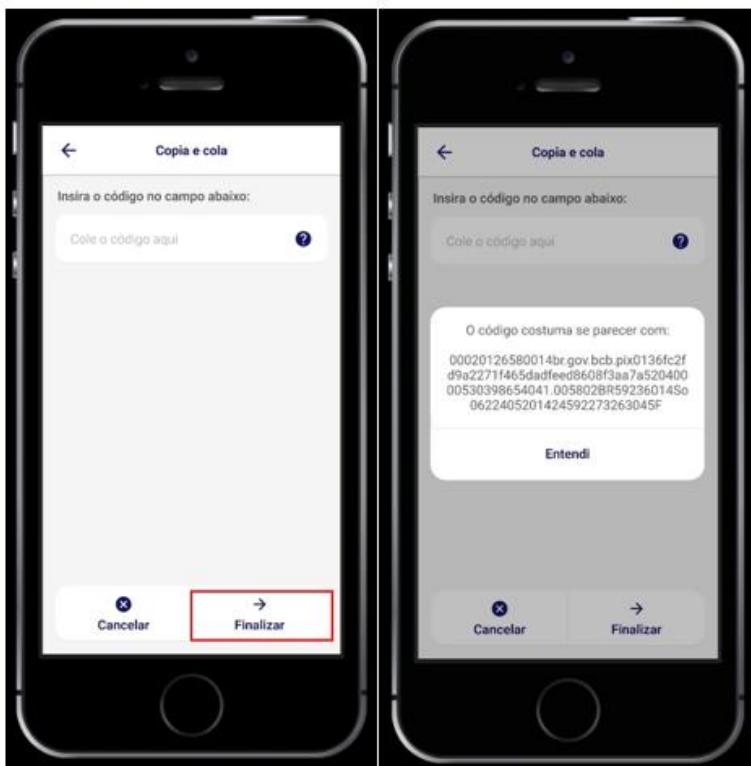


Se preferir, o usuário pode optar por '**Pix Copia e Cola**':





Basta copiar o código no campo apresentado na tela e, em seguida, clicar em '**Finalizar**':



As informações de destinatário e valor serão apresentadas. Para seguir com o pagamento, basta clicar em '**Finalizar**':





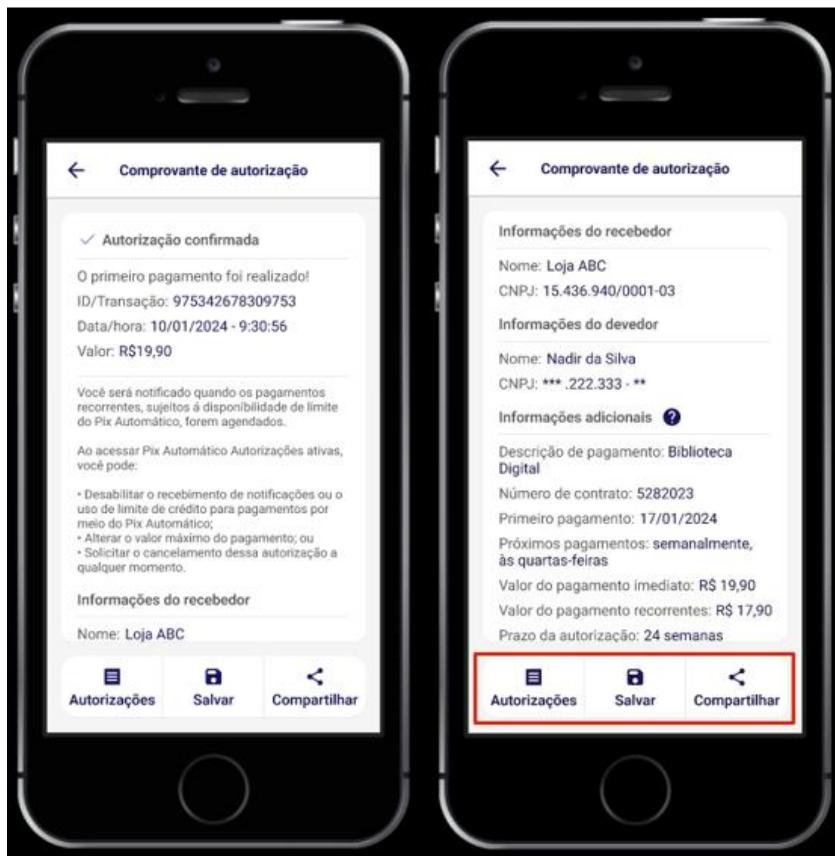
O usuário deve inserir a senha eletrônica e clicar em '**Continuar**'.



O comprovante do pagamento será apresentado.

O usuário deve conferir as informações e pode habilitar o valor máximo de pagamentos. Se o valor do pagamento recorrente ultrapassar o limite definido, ele não será agendado e uma notificação será enviada.

Pronto! Assim que a autorização for confirmada, o comprovante será exibido na tela:



Como destacado na tela, serão apresentadas três opções de ação:

- **Autorizações:** acessa a tela com as autorizações ativas.
- **Salvar:** baixa o comprovante da autorização direto no seu celular.
- **Compartilhar:** envia o documento para contatos recentes ou pelos aplicativos mais utilizados.

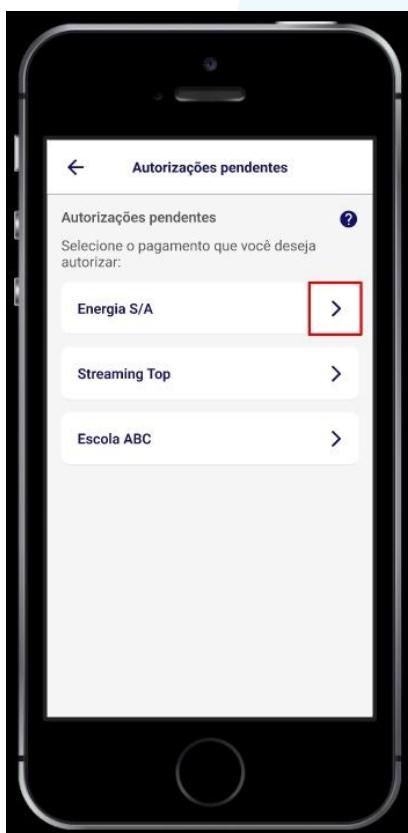
Autorizações pendentes

As autorizações pendentes são pedidos de pagamento recorrentes por meio do Pix Automático que ainda aguardam a confirmação do usuário pagador. Essas solicitações aparecem por meio de notificações no celular.

Para autorizar solicitações pendentes de Pix Automático, basta selecionar a opção '**Autorizações pendentes**:



Ao clicar na opção, uma tela será exibida com todas as autorizações pendentes. Basta localizar o pagamento desejado e clicar na seta:





Ao conferir as informações de pagamento, o usuário deve clicar em 'Continuar':



Os dados do destinatário e o valor serão exibidos para uma nova confirmação. Se as informações estiverem corretas, basta clicar em '**Finalizar**':



A senha eletrônica deve ser inserida. Para seguir, basta clicar em '**Continuar**':





O pagamento será efetuado e o comprovante será apresentado. O pop-up abaixo aparecerá para a autorização dos próximos pagamentos da instituição por Pix Automático. Caso o usuário deseje essa opção, pode clicar em '**Saber mais**'.



A tela será exibida com as informações do pagamento recorrente por Pix Automático.

Ao final da tela, o usuário pode habilitar o valor máximo de pagamentos e inserir o limite desejado. Se o valor do pagamento recorrente ultrapassar o limite definido, ele não será agendado e uma notificação será enviada.

Para seguir, basta clicar em '**Finalizar**':



O usuário será direcionado para uma segunda tela de confirmação dos dados. Após análise, basta clicar em '**Finalizar**':



A senha eletrônica deve ser inserida. Para seguir, basta clicar em '**Continuar**'.



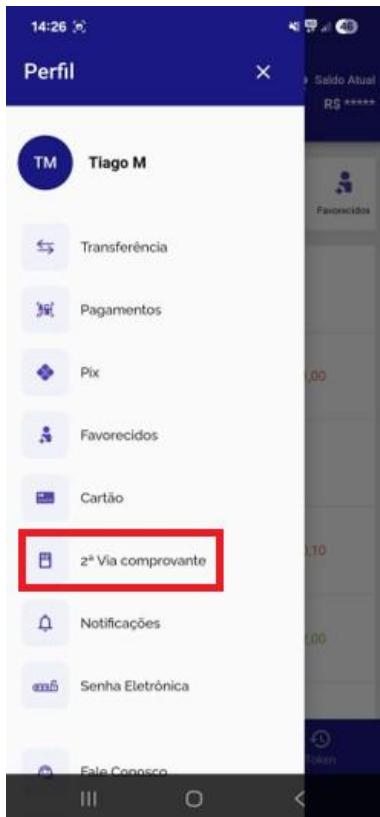
O comprovante da autorização será exibido na tela seguinte:



Importante!

Caso o comprovante não apareça no momento após o pagamento:

- Acesse a aba “2ª via de comprovante” no aplicativo:



- Você será redirecionado para a aba de extrato.
- Um pop-up será exibido com o comprovante correspondente à transação.



- **Na tela de extrato:** além do comprovante, também será apresentada a oferta do Pix Automático. Para ativar a opção, basta clicar em 'Saber mais':



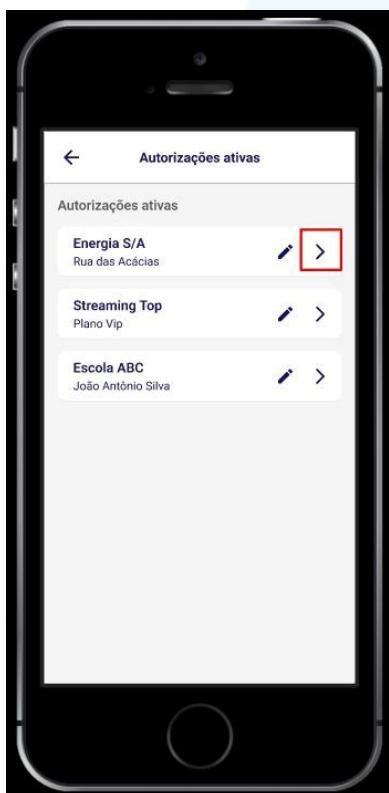
Autorizações ativas

As autorizações ativas são permissões que o usuário concedeu para que empresas realizem cobranças recorrentes diretamente da conta na modalidade de Pix Automático.

Para editar pagamentos ativos de Pix Automático, clique em '**Autorizações ativas**'



Na tela, será exibida a lista de autorizações ativas do Pix Automático. O usuário deve clicar na seta ao lado direito da autorização desejada:

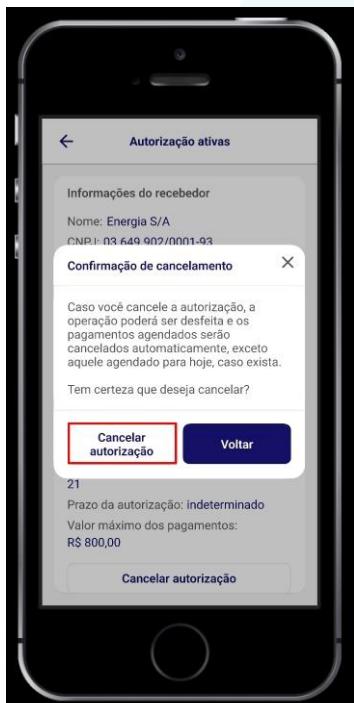




Na tela, o usuário pode consultar detalhes da autorização. Para realizar o cancelamento, basta clicar no botão final '**Cancelar autorização**':



Uma tela será exibida para a confirmação do cancelamento. Para seguir, basta clicar em '**Cancelar autorização**':



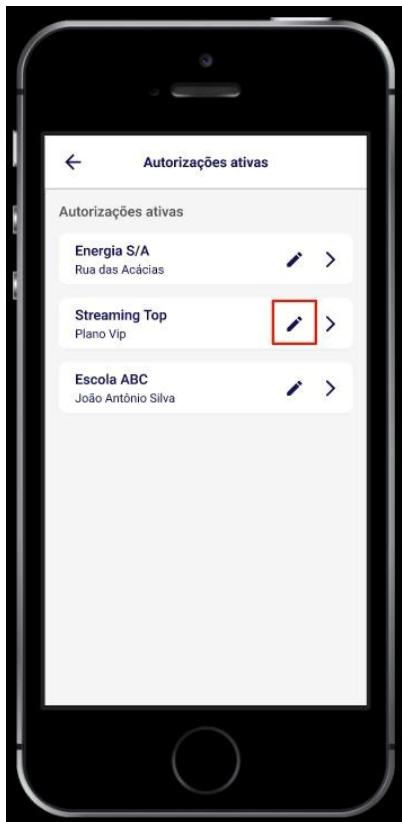
O usuário deve inserir a senha eletrônica e clicar em '**Continuar**':



Pronto! A solicitação será concluída, conforme imagem abaixo:



Para editar uma autorização ativa, o usuário deve localizar o pagamento e clicar no ícone de edição:



É possível habilitar o valor máximo de pagamento da autorização e inserir um valor, ou seja, se no Pix Automático, a conta exceder o valor máximo inserido, o pagamento não será realizado e o usuário será notificado.

O usuário também pode ativar ou desativar as notificações de agendamento, que informam quando a data do próximo pagamento estiver se aproximando.

Após a edição, basta clicar em '**Finalizar**':



Pagamentos agendados

A tela permite a consulta e o cancelamento de pagamentos agendados.





Ao clicar na opção, uma página será aberta com a lista de pagamentos agendados. Para ter mais detalhes de um pagamento específico, o usuário deve clicar na seta:



Caso seja necessário cancelar o pagamento recorrente, basta clicar no botão '**'Cancelar agendamento'**:



A tela abaixo será exibida para realizar a confirmação. Caso o usuário queira prosseguir, basta clicar em '**Cancelar agendamento**':



A senha eletrônica deve ser inserida. Para concluir o processo, basta clicar em '**Continuar**':

 **moneyp.com.br**

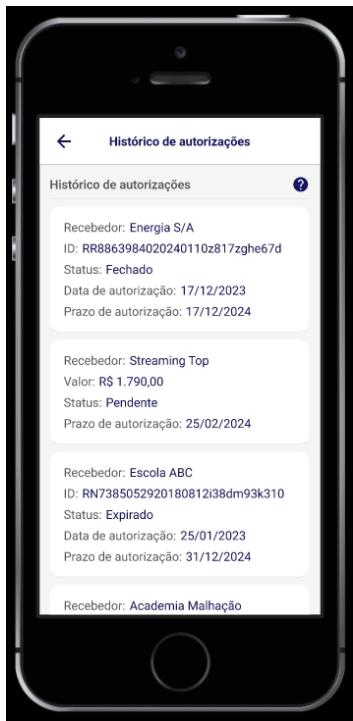
Av. Paulista, 1294, 6º andar
São Paulo/SP - CEP: 01310-100



Para consultar o histórico de autorizações de pagamentos, o usuário deve selecionar '**Histórico de autorizações**':



Na tela, todas as autorizações de pagamentos serão apresentadas, com dados dos recebedores, ID das transações, status, data e prazos de cada autorização finalizada/expirada:



Meu limite Pix Automático



Ao selecionar a opção, será exibida a seguinte mensagem na tela, ou seja, para garantir a segurança do usuário, o limite diário de Pix deve ser ajustado diretamente no Internet Banking.



Caso você tenha dúvidas ou precise de suporte para utilizar a nova funcionalidade, entre em contato pelo e-mail: bancodigital@moneyp.com.br ou telefone: **(11) 3810-9349.**

Banco Digital

 moneyp.com.br

Av. Paulista, 1294, 6º andar
São Paulo/SP - CEP: 01310-100